

Référent(e) de proximité DDT (Direction départementale des territoires)

Ref : MINT_BA023ATA-69956

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Préfecture de Creuse

Localisation

Préfecture de la Creuse -
GUERET

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Date limite de candidature : 31/12/2023

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Activités du service

Le secrétariat général commun (SGC) de la Creuse est un service déconcentré de l'État à vocation interministérielle relevant du ministère de l'intérieur (décret n°2020-99 du 7 février 2020)

Ses principales missions résident dans la gestion de fonction et moyens mutualisés en matière budgétaire, d'achat public, d'affaires immobilières, de logistique, de ressources humaines, de relation avec la médecine de prévention et de mise en œuvre des politiques d'action sociale. A ce titre, il intervient pour l'ensemble des agents de la préfecture y compris la sous-préfecture

d'Aubusson, de la DDT et de la DDCSPP.

Localisation administrative et géographique / Affectation

Secrétariat Général Commun de la Creuse :

Le SGC est situé dans le bâtiment André Vy au 4 rue de l'ancienne mairie à Guéret (23000).

Certains agents du SGC sont implantés sur d'autres sites de Guéret :

- le Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC) et le pôle Courrier dans les locaux de la Préfecture ;
- la gestionnaire de la Cité administrative, le référent de proximité DDT et l'agent d'accueil DDT dans la Cité administrative ;
- le référent de proximité DDETSPP et l'agent d'accueil DDESTPP au niveau de la place Varillas.

Composition et effectifs du service

Le secrétariat général commun de la Creuse comporte environ 40 agents.

Liaisons hiérarchiques

Directeur et directeurs adjoints du SGC.

Liaisons fonctionnelles

Direction de la DDT

Profil recherché

Vos activités principales

Le référent de proximité DDT effectue le relai entre le SGC et la direction de la DDT sur l'ensemble des demandes relatives aux missions définies dans le contrat de service, dont il assure le pilotage.

Il est chargé d'assurer un appui auprès de la direction et des services de la DDT dans les domaines du dialogue de gestion (budgets, effectifs), de l'analyse de la performance, du pilotage des services, de la valorisation des compétences et de la gestion des ressources humaines.

En particulier, il intervient en matière de management transversal en organisation et accompagnement des agents. Il assure un appui à la direction pour l'organisation, l'animation et le suivi du dialogue social (Comité social d'administration (CSA) et Formation spécialisée (FS) locaux, réunions informelles), et des assemblées générales de la structure.

Il est l'interlocuteur de l'assistant de prévention de la DDT.

Il participe au comité de direction de la DDT.

Il est membre du comité de direction du SGC

Qui contacter :

Sélection dossiers à partir du 4 septembre 2023.

Prise de poste attendue pour le 1er novembre 2023

- Pierre SCHWARTZ, directeur de la DDT de la Creuse – tél. : 05.55.61.20.74 –
pierre.schwartz@creuse.gouv.fr

- Fabien FAURE, Directeur du Secrétariat Général Commun – tél : 05-55-51-59-03-
fabien.faure@creuse.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

- lien pour les candidats internes : [http://ressources-](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

[humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf)

- lien pour les candidats externes :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Éléments de candidature

Personne à contacter

sgc-rh@creuse.gouv.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Catégorie statutaire / Corps

A - Attaché

Groupe RIFSEEP: 2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Administration générale

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

ADM0004

Durée attendue sur le poste : 4 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Connaissance de l'organisation d'une DDT et de l'interministérialité.

Connaissances et utilisations fréquentes des outils d'analyse et de mesure des activités (ODISSEE, RENOIRH, NOMADE...)

Faire preuve de discrétion et de disponibilité.

Régime horaire : Règlement intérieur de la Préfecture. 38h00 hebdomadaire - 16 jours de RTT

Fondement juridique

2° de l'article L.332-2

Statut du poste

Vacant à partir du 01/10/2023

Métier de référence

Responsable de coordination administrative